Številka: 10/2026
Datum: 20.11.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA

Po postopku naročila male vrednosti na podlagi

47. člena ZJN-3

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»NAKUP DVEH ULTRAZVOČNIH APARATOV«

Direktorica:
Anja Jovanovič Kunstelj, dr. med.

ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA, cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika

tel.: (01) 810 66 11, ID za DDV: SI19577460, matična št.: 5158834000,

poslovni račun: 01340 6030 925 055

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

6.1. Dostop do razpisne dokumentacije 5

6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5

7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5

7.1.1. Razlogi za izključitev 6

7.1.2. Pogoji za sodelovanje 7

8. MERILA 8

9. PONUDBENA VREDNOST 8

10. SESTAVNI ELEMENTI PONUDBENE DOKUMENTACIJE 8

10.1. Ponudbena dokumentacija 8

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 9

12. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 10

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 10

a) Skupna ponudba 10

b) Ponudba s podizvajalci 10

14. VARIANTNE PONUDBE 11

15. JEZIK V PONUDBI 11

16. VELJAVNOST PONUDBE 11

17. ROK ZA DOBAVO OPREME 11

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 11

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 11

20. POGODBA 11

21. PRAVNO VARSTVO 12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA, Cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:10/2026

Predmet javnega naročila je nakup dveh novih ultrazvočnih aparatov za potrebe splošnih ambulant v ZD Vrhnika, namestitev nove opreme, zagon in preizkus delovanja, predaja vseh zahtevanih dokumentov in navodil, usposabljanje oz. izobraževanje zaposlenih, garancijsko vzdrževanje vključno s preventivnimi pregledi, servisiranjem in odpravo napak ter izvedba drugih aktivnostih po pogojih te razpisne dokumentacije, upoštevajoč tehnične specifikacije, navedene v tej razpisni dokumentaciji in prilogah.

Predmet naročila se realizira na lokaciji Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za predmetno javno naročilo v celoti po razpisanih pogojih. Ponudniki ponudijo opremo najmanj takšne kakovosti, kot je razpisana in 100 % razpisane opreme.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Podlaga za oddajo javnega naročila so določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s sprem. in dop., Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/2017; s sprem. in dop.; v nadaljevanju ZJN-3) in drugi zakoni ter predpisi, ki posegajo na to področje, če tudi v razpisni dokumentaciji niso izrecno zapisani.

Skladno s 47. členom ZJN-3 se za oddajo tega javnega naročila izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 02.12.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **02.12.2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25.11.2026 do 10.00 ure**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13. a) (Skupna ponudba) in 13. b) (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1. Razlogi za izključitev

Pogoji povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4 / OBR 7 / OBR 8 / OBR 9*

Pogoji povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Pogoji povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Pogoji povezani z integriteto
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

7.1.2. Pogoji za sodelovanje

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Ekonomska in finančna sposobnost
Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov in nima neporavnanih zapadlih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO: *OBR 3 / OBR 4*

Tehnična in strokovna sposobnost
Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi določili) izvedel najmanj dve primerljivi dobavi v sklopu za katerega oddaja ponudbo v tem postopku.

DOKAZILO: *OBR 14*

8. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez** DDV**.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnika ponudila cenovno izenačeno ponudbo, to je enako najnižjo ceno za vso količino v EUR z DDV, se kot izbrani ponudnik izbere tisti, ki je prej po času, to je datumu in uri, oddal ponudbo. Čas oddaje ponudbe se določi iz uradnega zapisnika o odpiranju ponudb, kateri se kreira v sistemu e-JN (oddelek: Ponudnik je oddal ponudbo in pripadajočo dokumentacijo).

9. PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost v Predračunu mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, dajatvami, davki, stroški zavarovanja, prevoznimi stroški, količinskega in kakovostnega prevzema, stroški izobraževanja uporabnikov, vzdrževanja v garancijskem roku ter stroški vseh ostalih aktivnosti, vezanih na zahteve naročnika v razpisni dokumentaciji in pogodbi).

Ponudbena vrednost je oblikovana pa pariteti DDP pri naročniku Zdravstveni dom Vrhnika. Vesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Vse zneske v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Ponudnik Predračunu (Obr. 2) predloži tudi specifikacijo predračuna, kar pomeni, da predloži podroben prikaz skupne ponudbene vrednosti predmetnega javnega naročila – to pomeni, da mora biti razvidno ovrednotenje vsakega samostojnega dela posebej in zajemati vsak posamezen element oz. opremo, ki je samostojen in se zanj lahko prikaže cena (npr. aparat, programska oprema idr.).

Naročnik si pridrži pravico, da ponudnika prosi za dodatno pojasnitev specifikacije. Specifikacija je tudi priloga predračuna.

10. SESTAVNI ELEMENTI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1 »Podatki o ponudniku«
- izpolnjen obrazec 2 »Predračun«
- Izpolnjen obrazec 3 »Krovna izjava ponudnika«
- Izpolnjen obrazec 4 »Krovna izjava podizvajalca«
- Izpolnjen obrazec 5 »Zahteva izvajalca za neposredno plačilo«
- Izpolnjen obrazec 6 »Soglasje podizvajalca«
- Izpolnjen obrazec 7 »Izjava za pridobitev podatkov s pooblastilom«
- Izpolnjen obrazec 8 »Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«
- Izpolnjen obrazec 9 »Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«
- Izpolnjen obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
- Izpolnjen obrazec 11 »Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti«
- Izpolnjen obrazec 12 »vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za odpravo napak v garancijskem roku«

- Izpolnjen obrazec 13 »Vzorec pogodbe«
- Izpolnjen obrazec 14 »Referenčni posel«
- Priloga 1 – Tehnične specifikacije

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, žigosani z enotnim pečatom in podpisani s strani odgovorne osebe. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, žigosan, podpisan in parafiran. Obrazci se v predložijo v pdf obliki.

V primeru predložitve dokumentov oz. dokazil, s katerimi se dokazuje obstoj oz. sledljivost tehničnih zahtev v katalogih in drugi dokumentaciji, naročnik pojasnjuje, da se predložijo le tisti deli, ki tehnične zahteve naročnika neposredno dokazujejo in npr. in ne celi katalogi, pri čemer pa mora biti razvidno, da gre za katalog proizvajalca oz. ustrezne dokumente ponudnika.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži menico.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Izbrani ponudnik bo v roku pet (5) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil finančno zavarovanje in sicer menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV, ki ne bo bistveno odstopala/o od vsebine vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-11.

12. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu končnega prevzemnega zapisnika izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, z bianco menico v višini pet odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Izbrani ponudnik bo naročniku ob končnem prevzemu opreme predložil finančno zavarovanje, to je menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, z bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku, kot je določen v pogodbi. Finančno zavarovanje mora biti izdano brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti investicije z DDV in mora veljati še 30 dni po izteku garancijskih rokov – OBR-12.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

a) Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.
Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti obrazec OBR. 1 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

b) Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 1 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo (OBR. 5);
- soglasje podizvajalcev (OBR. 6);
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 9).

- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

14. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

15. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati, prospekti in propagandni material so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezni rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, ostane v veljavi najmanj **90 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb.

17. ROK ZA DOBAVO OPREME

Izvajalec mora opremo dobaviti **v 60 dneh od podpisa pogodbe (velja za celotno naročilo)**. Dovoljeni sta največ dve (2) delni dobavi znotraj skupnega 60-dnevnega roka. Izvajalec lahko izstavi ločen račun za vsako opravljeno in prevzeto delno dobavo.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Zdravstveni dom Vrhnika

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

21. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s sprem. in dop.; v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži skladno s 25. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti tudi dokazilo o poravnani taksi. Taksa se vplača na podračun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Sloveniji. Sklic 11 16110-7111290-sklic št. javnega naročila naročnika.

Zahtevek za revizijo se vloži na naslov naročnika s priporočeno pošto ali preko priporočene povratnice. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo posredovati tudi ministrstvu, pristojnem za finance. Taksa, kadar se revizijski zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša 2.000 evrov.

Direktorica
Anja Jovanovič Kunstelj